

Finanzverwalter/in der kantonalen Körperschaft (Unbefristet 90–100%)

Die katholische Kirche im Kanton Freiburg sucht eine/n Finanzverwalter/in der kantonalen Körperschaft.

Hauptaufgaben:

- Erarbeiten der Budgets, der Jahresrechnungen sowie der verschiedenen Planungs- und Finanzcontrolling-Instrumente;
- Führen und Überwachen der Buchhaltung, der Fakturierung und der Debitoren;
- Verantworten des monatlichen Lohnprozesses und Erstellen der Abrechnungen für Sozialversicherungen, berufliche Vorsorge und Quellensteuer;
- Begleiten der finanziellen Belange der der Körperschaft angeschlossenen Einheiten und Gewährleisten der Einhaltung der geltenden Vorschriften und Verfahren;
- Durchführen von Finanzkontrollen, Analysieren von Abweichungen und Aufbereiten der für Entscheidungen notwendigen Informationen;
- Beraten der Leitung und der zuständigen Organe in Finanz-, Buchhaltungs- und Lohnfragen;
- Vorbereiten der Finanzunterlagen und Teilnahme an den Sitzungen der Kommissionen, der Leitungsorgane und weiterer betroffener Gremien;
- Sicherstellen der Korrespondenz und der Kommunikation in Finanzangelegenheiten.

Anforderungsprofil:

- Eidgenössischer Fachausweis als Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen, eidgenössisches Diplom als dipl. Wirtschaftsprüfer/in oder gleichwertige Ausbildung;
- Ausgewiesene Erfahrung in einer verantwortungsvollen Finanzfunktion;
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der Buchhaltung, der Budgetierung und Rechnungslegung, im Controlling sowie in der Finanzplanung;
- Sehr gute Fähigkeiten in der Finanzanalyse und die Fähigkeit, Empfehlungen zu formulieren;
- Beherrschung der IT-Werkzeuge und ERP-Systeme sowie echte Sicherheit im Umgang mit Daten;
- Gute Kenntnisse in Lohnfragen, Sozialversicherungen sowie im internen Kontrollsystem (IKS) und Risikomanagement;
- Fähigkeit, die Tätigkeiten einer Finanzabteilung zu organisieren, zu priorisieren und zu leiten;
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Genauigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein;
- Muttersprache (Schweizer-)Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache;
- Motivation, sich im Dienst der römisch-katholischen Kirche zu engagieren.

Gewünschtes Profil:

- Erfahrung in einer öffentlichen oder halbstaatlichen Organisation oder in einer Organisation mit komplexer Governance-Struktur;
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung;
- Vertiefte Kenntnisse von ABACUS;
- Zusatzausbildung im Personalbereich.

Wir bieten:

- Eine stabile Arbeitsstelle;
- Die Möglichkeit zum Homeoffice;
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team;
- Eine Rekrutierungspolitik zugunsten der Chancengleichheit;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld und attraktive Arbeitsbedingungen.

Eintrittsdatum:

1. April 2027 oder nach Vereinbarung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Kopien der Diplome/Zugnisse) senden Sie bitte bis zum **30. November 2026** an job@cath-fr.ch.

Weitere Auskünfte erteilt:

David Neuhaus

Generalsekretär

david.neuhaus@cath-fr.ch

T +41 26 426 34 00

