**Anstellungsvertrag**

Zwischen **Pfarrei, Adresse**

und **(Name, Vorname, Geburtsdatum)**

wohnhaft **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, wird Folgendes vereinbart:

1. Die oben genannte Person wird in der **Funktion als Katechet/in RPI / ForModula / DAK** angestellt**.**
2. **Beginn des Arbeitsverhältnisses:**
3. **Dauer des Arbeitsverhältnisses:** (befristet oder unbefristet).
4. **Dauer der Probezeit:** (1-3 Monate).
5. **Anstellungsbedingungen:** Diese werden gemäss *„Reglement über Anstellung, Gehalt und Finanzierung der Ausbildung von* *Katechetinnen und Katecheten der katholischen Pfarreien Deutschfreiburgs“ (Katechet/innen-Reglement)* festgelegt*.*
6. Das **Pflichtenheft** wird jedes Jahr vor Beginn des Schuljahres durch die Pfarreileitung erstellt und von beiden Parteien unterzeichnet.
7. Das **Gehalt** richtet sich nach der jährlich von der Deutschfreiburger Fachstelle Katechese (defka) angepassten *„Jahresgehalts-Tabelle der Katechetinnen und Katecheten, Anhang A.“*
8. Die **Spesen** werden gemäss Spesenreglement der Arbeitgeberin rückerstattet. Als Vorlage gilt *„Berechnungsvorschläge zum Katechet/innen-Gehalt“.*
9. Die **Weiterbildungen** werden gemäss *„Weiterbildungsreglement für Religionslehrpersonen“* geregelt.
10. Für die **Vertragsgrundlagen** gelten im Übrigen die Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts (OR) und die Weisungen der Pfarreileitung.

Massgeblich in diesem Vertrag sind die aktuellsten Reglemente und Dokumente, zu finden auf der Homepage der Fachstelle Katechese defka (www.kath-fr.ch).

Zur Gültigkeit dieses Vertrages müssen vorgängig Strafregisterauszug und Sonderprivatauszug vorliegen sowie Charta und Verhaltenskodex der Diözese LGF unterschrieben sein.

Die Vertragsparteien erklären mit ihrer Unterschrift ihr Einverständnis mit dem Inhalt dieses Vertrages. Änderungen bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform die Unterzeichnung durch beide Parteien. Der/die Arbeitnehmer/in bestätigt zudem, die nachstehend genannten Unterlagen als Beilagen erhalten zu haben.

Dieser Vertrag wird in drei Exemplaren ausgefertig: Je ein Exemplar für beide Parteien sowie ein Exemplar für die Pfarreileitung.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der/die Katechet/in Die Pfarreileitung Der/die Pfarreipräsident/in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beilagen:**

* Katechet/innen-Reglement
* Pflichtenheft
* Weiterbildungsreglement
* Jahresgehalts-Tabelle
* Berechnungsvorschläge zum Katechet/innen-Gehalt
* Spesenreglement der Pfarrei