

Zweisprachige/r Direktionsassistent/in der Katholischen kirchlichen Körperschaft (KKK) 40% - 50%

Die Katholische Kirche im Kanton Freiburg sucht eine/n zweisprachige/n Direktionsassistent/in für ihre kantonale Körperschaft.

Sie/er übt ihre/seine Aufgabe unter der direkten Aufsicht des Generalsekretärs aus.

Sie/er unterstützt den Generalsekretär und entlastet ihn von bestimmten Verwaltungsaufgaben.

Sie/er führt die Übersetzungen FR-DE und DE-FR der verschiedenen Dokumente der Organisation durch.

Sie/er bearbeitet die Gesuche der Pfarrpründen und führt das Sekretariat der Aufsichtskommission.

Sie/er verfasst Briefe und Protokolle.

Gewünschtes Profil:

- Nachgewiesene Ausbildung als Direktionsassistent/in oder als gleichwertig erachtet;
- Erfahrung in einer ähnlichen Position;
- Zweisprachig Deutsch-Französisch mit ausgezeichneten redaktionellen Fähigkeiten;
- Erfahrung in der Vermögensverwaltung ;
- Vertrautheit mit Zahlen;
- Einfühlungsvermögen, Vielseitigkeit, Kontaktfreudigkeit;
- Organisationstalent, Genauigkeit und Gründlichkeit bei der Betreuung von Dossiers;
- Beherrschung der Bürosoftware und gute Beherrschung der Informatikwerkzeuge im Allgemeinen;
- Motivation, im Dienst der römisch-katholischen Kirche zu arbeiten.

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz;
- eine herausfordernde Arbeit in einem dynamischen Team;
- eine Einstellungspolitik zur Förderung der Chancengleichheit;
- ein attraktives Arbeitsumfeld und attraktive Arbeitsbedingungen.

Stellenantritt:

1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Kopien von Diplomen/Zertifikaten) richten Sie bitte bis zum **5. Juni 2022** an postulation@cath-fr.ch.

Weitere Informationen sind erhältlich bei:

Patrick Mayor

Präsident des Exekutivrates

patrick.mayor@cath-fr.ch

T + 41 79 242 02 24