|  |
| --- |
| Bordereau d’éliminationParoisse […]Collaborateur-trice responsable : [Nom, Prénom, fonction]Volume total des documents éliminés : [indication du nombre de mètres linéaires (ml)] |
|  |  |  |  |
| Cote | **Désignation des documents** | **Dates extrêmes** | **Volume** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Elimination conforme aux directives en matière d’archives paroissiales et validée par le ConseilDate : [jj.mm.aaaa] Signature du-de la président-e : […] |