

Pfarrei: _____

Kontrollblatt

Die Kontrollen werden mindestens zwei Mal pro Jahr von dem für die Pfarreiregister zuständigen Pfarreirat durchgeführt (Art. 20 RegR) mit der Unterstützung des Registervorstehers der Pfarrei.

Name des beauftragten Pfarreiratsmitgliedes:	
Name des Registervorstehers der Pfarrei:	
Datum der letzten Nachführung der Liste der zugriffsberechtigten Personen (Anhang 4):	
1. Die Liste der zugriffsberechtigten Personen (Anhang 4) entspricht den Profilen der auf der Plattform CathPers <u>aktiven Benutzer</u> und den erteilten <u>Bewilligungen</u> (Formulare 1 und 2).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, getroffene Massnahmen:
2. Die <u>Rechte, Listen zu erstellen</u> (Anhang 4) entspricht den auf der Plattform CathPers <u>aktiven Benutzern</u> und den erteilten <u>Bewilligungen</u> (Formulare 3).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, getroffene Massnahmen:
3. Das Protokoll der Listen ist auf dem neusten Stand (Übergabedatum, Empfänger, Vernichtungsdatum) und entspricht den Empfangsquittungen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, getroffene Massnahmen:
4. Die Computer , welche für den Zugriff auf die Plattform CathPers verwendet werden, sind durch ein Antivirus-Programm und eine Informatik-Firewall geschützt. Die Programme sind auf dem neusten Stand.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, getroffene Massnahmen:

Datum: _____

Unterschriften:

Der Registervorsteher der Pfarrei

Das beauftragte Pfarreiratsmitglied

Eine Kopie dieses Kontrollblattes geht mit der Liste der aktiven Benutzer mit Zugriffsberechtigung auf das Pastoralregister an den Pfarrmoderator bzw. den Beauftragten für das Pastoralregister.

Eine Kopie dieses Kontrollblattes ist **innert zehn Tagen** zuzustellen an:

Kantonale Körperschaft
Kantonaler Beauftragter CathPers
Bd de Pérolles 38
1700 Freiburg