|  |
| --- |
| vernichtungsscheinPfarrei [...].Verantwortliche/r Mitarbeiter/in: [Name, Vorname, Funktion].Gesamtumfang der entsorgten Dokumente: [Angabe der Anzahl der laufenden Meter (lfm)]. |
|  |  |  |  |
| Signatur | **Bezeichnung der Dokumente** | **Grenzdaten** | **Umfang** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vernichtung gemäss den Weisungen für Pfarreiarchive und vom Pfarreirat bestätigtDatum: [TT.MM.JJJJ] Unterschrift des/der Vorsitzenden: [...]. |